



16/2018. számú IKSZ külső szabályzat

Az Integrációs Szervezet tagja vezető testületei ügyrendjének elfogadásáról és módosításáról

V.1.~~23~~

Hatálybalépés: 202~~03~~.09~~2~~.01~~5~~.

Kiadja: Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület



Szabályatkészítési előlap

A szabályzat tárgya (neve):

Az Integrációs Szervezet tagja vezető testületei ügyrendjének elfogadásáról és módosításáról	V.1.3 verziószám
--	------------------

Szabályzatgazda szakterület:

Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület
--

Jóváhagyás:

Elfogadó határozat száma és dátuma	Elfogadó testület
33/2020. (04.24)	Ügyvezetés
81/2020 (09.11)	Ügyvezetés
72/2022 (11.23)	Ügyvezetés, jóváhagyva a Közgyűlés 1/2023 (01.19) számú határozatával

Készítő, véleményező:

Esemény	Dátum	Megjegyzés
Felülvizsgálta: Dömötör András	2022 november	
Véleményezte: dr. Török Katalin	2022 november	
Utoljára módosította: dr. Török Katalin	2023. január 31.	

Verzió/státuszkövetés:

Verzió	Dátum	Módosítás oka	Megjegyzés
V.1.0	2018.04.18.	Folyamatszabályozás	
V.1.1	2020.05.01.	Felülvizsgálat	
V.1.2	2020.09.15.	Szhitv. mód és szerv. vált.	
V.1.3	2023.02.01.	Felülvizsgálat	

Egyéb megjegyzés:

--



Tartalomjegyzék

1.	Általános rész.....	4
1.1.	A szabályzat célja.....	4
1.2.	A szabályzat tárgyi hatálya	4
1.3.	A szabályzat alanyi hatálya.....	4
1.4.	Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok	4
1.4.1.	Jogszabályok.....	4
1.4.2.	Hivatkozott szabályzatok.....	4
1.4.3.	Hivatkozó szabályzatok	5
1.4.4.	Egyéb kapcsolódó dokumentumok.....	5
1.5.	Fogalmak	5
2.	Az ügyrend elfogadására és módosítására irányuló eljárás.....	6
3.	Záró és kiegészítő rendelkezések	7



1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy az Integrált Hitelintézetek Központi Szervezete (a továbbiakban: „Integrációs Szervezet”) meghatározza a szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról szóló 2013. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: „Szhitv.”) 15/A. § (3) és (6) bekezdése szerinti, az Integrációs Szervezet tagja – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – vezető testületei ügyrendjének elfogadására, illetve módosítására vonatkozó szabályokat.

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat tárgyi hatálya az Integrációs Szervezet tagjai – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – vezető testületei ügyrendjének elfogadására és módosítására vonatkozó eljárásra terjed ki.

1.3. A szabályzat alanyi hatálya

Jelen szabályzat alanyi hatálya az Integrációs Szervezetre és munkavállalóira, valamint az Integrációs Szervezet tagjaira – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – terjed ki.

1.4. Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok

1.4.1. Jogszabályok

Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése
2013. évi CXXXV. törvény	a szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról (továbbiakban: Szhitv.)
2013. évi CCXXXVII. törvény	a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (továbbiakban: Hpt.)
2013. évi V. törvény	A Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.)
575/2013/EU rendelet	Az Európai Parlament és a Tanács hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 575/2013/EU rendelete (a továbbiakban: az Európai Parlament és a Tanács 575/2013/EU rendelete)

1.4.2. Hivatkozott szabályzatok

Szabályzat azonosítója	Szabályzat Megnevezése
	Az Integrációs Szervezet mindenkori Alapszabálya
4/2016.	Integrációs Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata



7/2016.	Az Integrációs Szabályozás Rendje
	Az Integrációs Szervezet Igazgatóságának mindenkori eljárásrendje ügyrendje
	Az Integrációs Szervezet Ügyvezetésének mindenkori eljárásrendje
10/2018	Az Integrációs Szervezet tagjának testületi anyagaival kapcsolatos feladatok (IKSZ belső szabályzatának kivonata)

1.4.3. Hivatkozó szabályzatok

Szabályzat azonosítója	Szabályzat Megnevezése

1.4.4. Egyéb kapcsolódó dokumentumok

Szabályzat azonosítója	Szabályzat Megnevezése

1.5. Fogalmak

Integrációs Szervezet:

Az integrált hitelintézet tekintetében a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 2013. június 26-i 575/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: az Európai Parlament és a Tanács 575/2013/EU rendelete) 10. cikkében meghatározott központi szerv feladatait ellátó szervezet.

Ügyvezetés:

Az Integrációs Szervezet igazgatósági tagjai közül megválasztott, az Integrációs Szervezet vezetésére kijelölt, képviseleti joggal rendelkező, az Integrációs Szervezettel munkaviszonyban lévő ügyvezetőkből álló testület.

Integrációs Üzleti Irányító Szervezet:

Az Európai Parlament és a Tanács 575/2013/EU rendeletének 10. cikkében meghatározott központi szerv feladatainak ellátásában az Szhitv. felhatalmazása alapján közreműködő, az Integrációs Szervezet tagjaként működő, de integrált hitelintézetnek nem minősülő pénzügyi intézmény.

MNB:

A pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank.

Integrált hitelintézet:



A takarékszövetkezet, a hitelszövetkezet és minden olyan egyéb hitelintézet is, amelynek működését vagy amelynek betéteit 2013. január 1-jén Önkéntes Takarékszövetkezeti intézményvédelmi alapok valamelyike védte, valamint az a hitelintézet, amelyet az integrációs üzleti irányító szervezet igazgatóságának előzetes egyetértését, továbbá a Felügyelet előzetes jóváhagyását követően felvettek az Integrációs Szervezetbe.

Integrációs Szervezet tagja:

Az Integrációs Szervezet tagja az integrált hitelintézet, az integrációs üzleti irányító szervezet, a Holding Szövetkezet, valamint az Integrációs Szervezet tagjai közé felvett, Kapcsolt Vállalkozásnak minősülő vagy az Integrációs Szervezet tagja felett ellenőrző befolyást gyakorló, a Felügyelet által felügyelt intézmény.

Vezető testület:

Az Integrációs Szervezet tagjának igazgatósága és felügyelőbizottsága.

Igazgatóság:

Az Integrációs Szervezet tagja alapító okiratában vagy alapszabályában meghatározott, irányítási jogkörrel rendelkező és döntéshozatalra jogosult vezető testülete.

Felügyelőbizottság:

Az Integrációs Szervezet tagja alapító okiratában vagy alapszabályában meghatározott, felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testület, amely az irányítási jogkörrel rendelkező vezető testület döntéshozatalát ellenőrzi.

Ügyrend:

Az Integrációs Szervezet tagja igazgatósága és felügyelőbizottsága működését meghatározó szabályzat.

2. Az ügyrend elfogadására és módosítására irányuló eljárás

Az Integrációs Szervezet tagjának – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – igazgatósága és felügyelőbizottsága az ügyrendjét az elfogadást, illetve a módosítást követő 15 napon belül köteles az Integrációs Szervezet szabalyzatidontes@szhisz.hu elektronikus levelezési címére megküldeni. A beadványt az Integrációs Szervezet Ellenőrzési és Felügyelési Szakterületéhez kell címezni.

A beadványban be kell mutatni, hogy az ügyrend elfogadását, illetve módosítását mely körülmények indokolják, és ahhoz mellékelni kell az Integrációs Szervezet tagja – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – vezető testületének (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) „Word” formátumú ügyrendjét, valamint az annak elfogadásáról vagy módosításáról szóló testületi döntés kivonatát.

A beérkezett beadványokról az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület kijelölt munkatársa visszakereshető, naprakész nyilvántartást vezet.



Az Ellenőrzési és- Felügyelési FSzakterület kijelölt munkatársa az ügyrend beérkezését követően megvizsgálja, hogy a beadvány az annak benyújtására jogosulttól származik-e, majd ellenőrzi, hogy az ügyrend határidőben, és az előírt formában érkezett-e be az Integrációs Szervezethez.

Amennyiben a beadvány a fenti feltételeknek megfelel, úgy az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület kijelölt munkatársa ellenőrzi, hogy az ügyrend, illetve annak módosítása az Integrációs Szervezet tagja – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – alapszabályával (alapító okiratával) összhangban van-e, illetve, ha az Integrációs Szervezet az ügyrend szempontjából releváns irányelvet vagy szabályzatot adott ki, úgy az annak való megfelelést is ellenőrzi. Ha az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület szükségesnek ítéli, úgy a véleményezésbe az Integrációs Szervezet más (szak)területét (különösen a Jogi és Szabályozási Szakterületet) is bevonhatja.

Amennyiben az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület megállapítja, hogy a beadvány nem a jelen szabályzatban előírtak szerint érkezett be az Integrációs Szervezethez, úgy a hiány(ok) pótlását, vagy a beadvány módosítását, illetve kiegészítését kérheti. Az Integrációs Szervezet tagja – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – az Integrációs Szervezet által előírt határidőben köteles a kérést teljesíteni.

Amennyiben az ellenőrzés alapján megállapításra kerül, hogy az elfogadott vagy módosított ügyrend ellentétes az Integrációs Szervezet által meghatározott, az ügyrend szempontjából releváns irányelvvel vagy szabállyal, illetve az Integrációs Szervezet érintett tagja alapszabályával (alapító okiratával) az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület előterjesztésben kezdeményezheti, hogy az Integrációs Szervezet Ügyvezetése indítványozza annak módosítását.

Amennyiben az Integrációs Szervezet Ügyvezetése az ügyrend módosítását indítványozza, úgy az Integrációs Szervezet tagja – ide nem értve az integrációs üzleti irányító szervezetet – igazgatósága, illetve felügyelőbizottsága köteles az ilyen indítvány kézhezvételét követő 15 napon belül - az indítványban meghatározott tartalommal - módosítani az ügyrendjét; kivéve, ha az Integrációs Szervezet úgy ítéli meg, hogy az ügyrend vonatkozásában indítványozott módosítások a vezető testület soron következő ülésén is végrehajthatók.

Amennyiben az Integrációs Szervezet a hiánytalan beadvány beérkezését követő 15 napon belül nem nyilatkozik, az ügyrendet elfogadottnak kell tekinteni.

Módosítás indítványozása esetén az Integrációs Szervezet Ügyvezetésének döntéséről szóló értesítést az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület készíti elő. Az értesítést elektronikus fájlként az Integrációs Szervezet tagja által megjelölt központi vagy általa megjelölt elektronikus levelezési címre továbbítja.

A döntés végrehajtását az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület minden esetben nyomon követi az Integrációs Szervezet részére továbbított testületi anyagok feldolgozása során.

3. Záró és kiegészítő rendelkezések

A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2020~~3~~.09~~2~~.01~~5~~.

A jelen szabályzat karbantartásáért az Ellenőrzési és Felügyelési FSzakterület felelős, a felülvizsgálat szükség szerint, de legalább két évente esedékes.