



12/2018. számú IKSZ külső szabályzat
V.1.5

Az osztalékfizetéshez, valamint a szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tagok jegyzett tőkéje felemeléséhez, leszállításához, tagi ki- és visszafizetéshez való hozzájárulás megadásának általános szabályai

Hatálybalépés: 2022.október 12.

Kiadja: Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület

Szabályatkészítési előlap

12/2018. számú IKSZ külső szabályzat

1

Az osztalékfizetéshez, valamint a szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tagok jegyzett tőkéje felemeléséhez, leszállításához, tagi ki- és visszafizetéshez való hozzájárulás megadásának általános szabályai V.1.5.



A szabályzat tárgya (neve):

Az osztalékfizetéshez, valamint a szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tagok jegyzett tőkéje felemeléséhez, leszállításához, tagi ki- és visszafizetéshez való hozzájárulás megadásának általános szabályai	V.1.5. verziószám
--	------------------------------

Szabályzatgazda szakterület:

Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület

Jóváhagyás:

Elfogadó határozat száma és dátuma	Elfogadó testület
30/2019. (03.21) – V.1.2.	Ügyvezetés
146/2019 (12.19) – V.1.3.	Ügyvezetés
81/2020 (09.11) – V.1.4.	Ügyvezetés
53/2022 (09.14) – V.1.5.	Ügyvezetés, jóváhagyva a Közgyűlés 25/2022. (10.06) számú határozatával

Készítő, véleményező:

Esemény	Dátum	Megjegyzés
Felülvizsgálta: Dömötör András	2022.augusztus-szeptember	
Véleményezte: dr. Török Katalin	2022. szeptember	
Utoljára módosította: dr. Török Katalin	2022. október 11.	

Verzió/státuszkövetés:

Verzió	Dátum	Módosítás oka	Megjegyzés
V.1.0	2018.04.12.	Első verzió	
V.1.1	2018.05.16.	MNB észrevételek szerinti módosítás	
V.1.2	2019.03.26.	Szhitv. módosítás miatti felülvizsgálat	
V.1.3	2020.01.01.	Szhitv. módosítás miatti felülvizsgálat	
V.1.4	2020.09.15.	Szhitv. módosítás és szervezeti változás miatti felülvizsgálat	
V.1.5.	2022.10.12.	Szervezeti változás miatti felülvizsgálat	

Egyéb megjegyzés:

--



Tartalomjegyzék

1	Általános rész.....	4
1.1	A szabályzat célja	4
1.2	A szabályzat tárgyi hatálya.....	4
1.3	A szabályzat alanyi hatálya	4
1.4	Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok.....	5
1.4.1	<i>Jogszabályok.....</i>	<i>5</i>
1.4.2	<i>Hivatkozott szabályzatok.....</i>	<i>5</i>
1.4.3	<i>Hivatkozó szabályzatok</i>	<i>5</i>
1.4.4	<i>Egyéb kapcsolódó dokumentumok.....</i>	<i>5</i>
1.5	Fogalmak.....	5
2	Az Integrációs Szervezet igazgatóságának előzetes hozzájárulása.....	6
2.1	Általános szabályok.....	6
2.2	Az előzetes hozzájárulás kiadásának eljárási szabályai	8
2.2.1	<i>A kérelem benyújtása</i>	<i>8</i>
2.2.2	<i>Az Integrációs üzleti irányító szervezet megkeresése</i>	<i>9</i>
2.2.3	<i>Hiánypótlási felhívás.....</i>	<i>9</i>
2.2.4	<i>Az ügyintézési határidő</i>	<i>10</i>
2.2.5	<i>A benyújtott kérelmek vizsgálata</i>	<i>10</i>
2.2.6	<i>Döntés.....</i>	<i>11</i>
2.2.7	<i>A kérelmező értesítése és az ezt követő feladatok.....</i>	<i>12</i>
3	CRR-nek való megfelelés	12
3.1	MNB engedély.....	12
4	Záró és kiegészítő rendelkezések	13
5	Mellékletek.....	13



1 Általános rész

A Integrált Hitelintézetek Központi Szervezete (továbbiakban: Integrációs Szervezet) a jelen szabályzatban határozza meg az Integrációs Szervezet Igazgatóságának az Integrációs Szervezet tagjai osztalékfizetéséhez, illetve az Integrációs Szervezet szövetkezeti formában működő tagja által a jegyzett tőke leszállításához vagy felemeléséhez, valamint a szövetkezet tagjának a jogviszonyához kötődő bármilyen jogcímen történő kifizetéshez vagy visszafizetéshez szükséges előzetes hozzájárulása megadására irányuló eljárás részletes szabályait.

1.1 A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy egységes és átlátható folyamatot alakítson ki az Integrációs Szervezet tagjai számára az osztalékfizetéshez, valamint a szövetkezeti formában működő Integrációs Szervezeti tagok számára a jegyzett tőke leszállításához vagy felemeléséhez, illetve a tagok jogviszonyához kötődő bármilyen jogcímen történő kifizetéshez vagy visszafizetéshez szükséges előzetes hozzájárulás kiadására irányuló eljárásra vonatkozóan.

Jelen szabályzatnak nem célja a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezése, azokkal kapcsolatos állásfoglalás vagy ajánlás kialakítása.

1.2 A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya az Integrációs Szervezet tagjai által kezdeményezett osztalékfizetéshez kapcsolódó, valamint az Integrációs Szervezet szövetkezeti formában működő tagjai által kezdeményezett, jegyzett tőke leszállításához, felemeléséhez, valamint a szövetkezeti tagnak a jogviszonyához kötődő bármilyen jogcímen történő kifizetésekhez vagy visszafizetéshez kapcsolódó előzetes hozzájárulás megadására vonatkozó folyamatra, továbbá a részjegyváltozásokkal kapcsolatos MNB engedélyezési eljárás kezdeményezésére terjed ki.

A nem részjegyváltozásból adódó jegyzett tőke változás engedélyezése kötetlen formában benyújtandó kérelem alapján történik, e körben a jelen szabályzat mellékletei szerinti formanyomtatványt nem kell alkalmazni.

Az Integrációs Szervezet nem szövetkezeti formában működő tagjai és a Kapcsolt Vállalkozások tőkéjét érintő változások engedélyezésével kapcsolatos szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

1.3 A szabályzat alanyi hatálya

A szabályzat alanyi hatálya az Integrációs Szervezetre, az Integrációs üzleti irányító szervezetre és az Integrációs Szervezet tagjaira terjed ki.



1.4 Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok

1.4.1 Jogszabályok

Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése
2013. évi CXXXV. törvény	a szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról (a továbbiakban: Szhitv.)
2013. évi V. törvény	a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.)
2001. évi CXX. törvény	a tőkepiacról (a továbbiakban Tpt.)
1997. évi XXX. törvény	a jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről (a továbbiakban: Jht.)
575/2013/EU rendelet	az Európai Parlament és a Tanács hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 575/2013/EU rendelete (a továbbiakban: az Európai Parlament és a Tanács 575/2013/EU rendelete)

1.4.2 Hivatkozott szabályzatok

Szabályzat azonosítója	Szabályzat megnevezése

1.4.3 Hivatkozó szabályzatok

Szabályzat azonosítója	Szabályzat megnevezése

1.4.4 Egyéb kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum azonosító	Dokumentum megnevezése

1.5 Fogalmak

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Felügyelet: A pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank.

12/2018. számú IKSZ külső szabályzat

5

Az osztalékfizetéshez, valamint a szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tagok jegyzett tőkéje felemeléséhez, leszállításához, tagi ki- és visszafizetéshez való hozzájárulás megadásának általános szabályai V.1.5.



Integrációs Szervezet: Integrált Hitelintézetek Központi Szervezete, az integrált hitelintézet tekintetében a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 2013. június 26-i 575/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: az Európai Parlament és a Tanács 575/2013/EU rendelete) 10. cikkében meghatározott központi szerv feladatait ellátó szervezet.

Integrációs üzleti irányító szervezet: az Európai Parlament és a Tanács 575/2013/EU rendeletének 10. cikkében meghatározott központi szerv feladatainak ellátásában e törvény felhatalmazása alapján közreműködő, az Integrációs Szervezet tagjaként működő, de integrált hitelintézetnek nem minősülő pénzügyi intézmény.

Integrált hitelintézet: a takarékszövetkezet, a hitelszövetkezet és minden olyan egyéb hitelintézet is, amelynek működését vagy amelynek betéteit 2013. január 1-jén Önkéntes Takarékszövetkezeti intézményvédelmi alapok valamelyike védte, valamint az a hitelintézet, amelyet az integrációs üzleti irányító szervezet igazgatóságának előzetes egyetértését, továbbá a Felügyelet előzetes jóváhagyását követően felvettek az Integrációs Szervezetbe.

Részejegy: szövetkezeti formában működő integrált hitelintézet, valamint a Holding Szövetkezet tagjának vagyoni részesedése.

Integrációs Szervezet tagja: az Integrációs Szervezet tagja az integrált hitelintézet, az integrációs üzleti irányító szervezet, a Holding Szövetkezet, valamint az Integrációs Szervezet tagjai közé felvett, Kapcsolt Vállalkozásnak minősülő vagy az Integrációs Szervezet tagja felett ellenőrző befolyást gyakorló, a Felügyelet által felügyelt intézmény.

Holding Szövetkezet: az Integrációs Szervezet integrált hitelintézetnek nem minősülő, szövetkezeti formában működő tagja, aki integrált hitelintézetben tulajdonjoggal rendelkezik.

Kapcsolt Vállalkozás: az Integrációs Szervezet tagjának ellenőrző befolyása alatt működő szervezet.

2 Az Integrációs Szervezet igazgatóságának előzetes hozzájárulása

2.1 Általános szabályok

Az Integrációs Szervezet tagja a jegyzett tőke felemeléséről, leszállításáról vagy a tagnak (illetve részvényesnek) a jogviszonyához kötődő bármilyen jogcímen történő kifizetésről vagy visszafizetésről az Integrációs Szervezet igazgatóságának előzetes hozzájárulását követően dönthet. Az Integrációs Szervezet igazgatósága az előzetes hozzájárulással kapcsolatos döntését az Integrációs üzleti irányító szervezet igazgatóságának beleegyezését követően hozhatja meg.



Az előzetes hozzájáruló nyilatkozat kiadására akkor kerül sor, ha az Integrációs Szervezet tagja a jegyzett tőke leszállítását vagy felemelését, illetve a tagok, részvényesek részére történő kifizetéseket követően is megfelel a jogszabályokban és az Integrációs Szervezet vagy az Integrációs üzleti irányító szervezet által előírt feltételeknek.

A szövetkezeti formában működő integrált hitelintézet vagy a Holding Szövetkezet tagja, illetve a tag örököse a jogviszonyának megszűnése esetén az integrált hitelintézet vagy a Holding Szövetkezet saját tőkéjéből legfeljebb a részjegye névértékének összegére tarthat igényt. Ha a részjegyre jutó jegyzett tőkét veszteség fedezésére kell felhasználni, a közgyűlés a részjegyek egy egységre jutó összegét (névértékét) arányosan csökkenti.

Ha az integrált hitelintézet tagjának tagsági jogviszonya a tag halálával, a jogi személy megszűnésével vagy kilépéssel, kizárással szűnik meg, akkor az integrált hitelintézet igazgatósága köteles elhalasztani a részjegy összegének visszafizetését, ha ennek következtében a hitelintézet szavatolótőkéje nem éri el a Hpt. 79. § (2) bekezdésében meghatározott, a kombinált tőkepuffer követelménnyel növelt tőkekövetelményt, vagy nem teljesíti a 17/C. § (1) bekezdése szerint az Integrációs Szervezet által egyedi alapon megállapított szavatolótőke-követelményt vagy a jogszabályban meghatározott likviditási követelményeket.

Előző bekezdésben meghatározott esetben - két éven belül - a volt tag, illetve örököse (jogutódja) részére azt követően kell esedékessé válásuk sorrendjében a kifizetést teljesíteni, hogy ennek fedezete rendelkezésre áll. Az integrált hitelintézet köteles meggyőződni a kifizetés fedezetének rendelkezésre állásáról és azt ellenőrizni.

Ha az elszámolás – a tag, annak örököse vagy jogutódja érdekkörében felmerült okból – az arra vonatkozó szabályok alapján határidőben nem lehetséges, a szövetkezeti formában működő integrált hitelintézet intézkedik a részjegy bevonásáról és a jegyzett tőke leszállításáról¹. A bevonást követően a részjegy tekintetében fennálló tagsági jogok és kötelezettségek összessége, és a részjegy jogosultjának tagsági viszonya megszűnik. A tag, annak örököse vagy jogutódja a bevonást követően az Szhitv. 17/R. §-ában meghatározott rendelkezések alapján tarthat igényt a bevont részjegy névértékével egyező összegre.

A bevonás fenti feltételeire az integrált hitelintézet köteles előzetesen felhívni a tag, annak örököse vagy jogutódja figyelmét, aki a visszafizetésről a döntést hozó tulajdonos fórum határozataival együtt kap tájékoztatást.

A jegyzett tőke változás, vagy a ki- illetve visszafizetés jóváhagyására vonatkozó kérelem kapcsán a jogszabálynak megfelelő elvárások teljesülése egyedileg kerül vizsgálatra. Amennyiben a kérelmező nem az Integrációs üzleti irányító szervezet, úgy a vizsgálatba az Integrációs üzleti irányító

¹ A részjegyek visszaváltásával kapcsolatos engedélyezési eljárások teljeskörű lefolytatása ugyanakkor előfeltétele az elsődleges alapvető tőkeelemek csökkentésének.



szervezetet is be kell vonni. Ha a vizsgálat, illetve az utólagos ellenőrzés engedély nélküli kifizetést állapít meg, az Szhitv. szerinti intézkedés alkalmazására kerülhet sor.

A szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tag jegyzett tőkéjének leszállításához, felemeléséhez és a tagok részére történő kifizetésekhez a kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulás megadását vagy annak megtagadását más, a jogszabályok szerint az Integrációs Szervezet hatáskörébe tartozó döntésekkel együtt, így különösen az integrált hitelintézet egyesüléséhez szükséges előzetes jóváhagyással is megteheti.

Az Integrációs Szervezet igazgatósága a szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tag jegyzett tőkéjének leszállításához, felemeléséhez és a tagok részére történő ki- vagy visszafizetésekhez kapcsolódó nyilatkozatot fő szabály szerint a szövetkezeti formában működő integrációs szervezeti tag éves rendes közgyűlését megelőzően ad ki a jelen szabályzatban rögzített kérelem alapján.

2.2 Az előzetes hozzájárulás kiadásának eljárási szabályai

2.2.1 A kérelem benyújtása

A szövetkezeti formában működő integrált hitelintézet vagy a Holding Szövetkezet által kezdeményezett jegyzett tőke leszállításának, felemelésének, illetve a tagok részére történő kifizetések engedélyezéséhez és egyben a szövetkezeti hitelintézeti formában működő integrációs szervezeti tagok részéről bármely keletkezett, illetve megszűnt részjegy változással kapcsolatban szükséges MNB engedélyezési eljárás lebonyolításához kapcsolódó kérelmet az intézmények az 1/A. és 1/B. számú mellékletek szerint elektronikus úton, kérelem tárgyát képező ügyről döntő, alapesetben az éves rendes közgyűlés, időpontját megelőző 60. napig, PDF formátumban cégszerű aláírással ellátva és az abban foglalt táblázatokat megegyező tartalommal excel formátumban küldik meg a tokevaltozas@szhisz.hu e-mail címre. A kérelemben foglalt adatok a CRR szerinti hatósági engedély (lásd 3 CRR-nek való megfelelés fejezet) Integrációs Szervezet általi megkérésének is az alapját képezik.

Az Integrációs Szervezet Ellenőrzési és Felügyelési Szakterülete a beérkezett kérelmekről és dokumentumokról naprakész és visszakövethető nyilvántartást vezet és a jogszabályban, valamint a belső szabályokban előírt feltételek vizsgálata alapján előterjesztést készít a döntéshez az igazgatóság részére.

A kérelmező integrált hitelintézet vagy Holding Szövetkezet a kérelmét a benyújtást követően az tokevaltozas@szhisz.hu elektronikus levelezési címre megküldött nyilatkozatával bármikor visszavonhatja, melyet az Integrációs Szervezet tudomásul vesz. A kérelem visszavonásával egyidejűleg a kérelmező új kérelmet is előterjeszthet.



Az Integrációs Szervezet a kérelemnek az tokevaltozas@szhisz.hu elektronikus címre történő beérkezését követő 10 munkanapon belül formailag ellenőrzi, hogy a kérelem a képviselőre jogosult személyektől származik-e (például tartalmazza-e a cégjegyzésre jogosult személyek aláírását vagy a jogi képviselő meghatalmazását), valamint a kérelem elbírálásához szükséges, jelen szabályzat 1/A. és 1/B. számú mellékletei és csatolmányaik megfelelőségét.

Az osztalékfizetéshez való hozzájárulás iránti kérelmet a szovbeszamolo@szhisz.hu elektronikus címre kötetlen formában, cégszerűen aláírva kell az Integrációs Szervezet számára megküldeni. A kérelemhez csatolni kell az osztalékfizetési javaslatról szóló igazgatósági határozatot (az eredményfelosztási javaslattal együtt), főszabály szerint legkésőbb az éves beszámolót elfogadó közgyűlést megelőző 45. napig. A kérelemben a kifizetni szándékozott osztalékot egy összegben bruttó módon szükséges feltüntetni.

2.2.2 Az Integrációs üzleti irányító szervezet megkeresése

Az Integrációs Szervezet Ellenőrzési és Felügyelési Szakterülete az Integrációs üzleti irányító szervezet igazgatóságának a kérelmezett osztalékfizetéshez, jegyzett tőke változáshoz, vagy tag részére történő ki- és visszafizetéshez való beleegyezés megkérése érdekében a hiánytalan kérelem benyújtását követően mielőbb továbbítja a kérelmet az Integrációs üzleti irányító szervezethez. Az Integrációs üzleti irányító szervezet az igazgatósága beleegyezése megadásáról vagy megtagadásáról, valamint elutasítás esetén a döntés indokairól – különös tekintettel az üzleti terv teljesítésének veszélyeztetésére, amelynek megítélése az integrációs üzleti irányító szervezet illetékessége – 10 munkanapon belül a levélben megjelölt címen írásban tájékoztatja az Integrációs Szervezetet.

2.2.3 Hiánypótlási felhívás

Amennyiben a kérelmező a kérelmet hiányosan nyújtja be, vagy az Integrációs Szervezet, illetve az Integrációs üzleti irányító szervezet úgy ítéli meg, hogy a hozzájárulással/beleegyezéssel kapcsolatos döntés meghozatalához további dokumentumok, információk szükségesek, az Integrációs Szervezet hiánypótlásra, vagy a kérelem kiegészítésére, illetve módosítására hívhatja fel a kérelmezőt a teljesítésére rendelkezésre álló határidő megjelölésével. Amennyiben a kérelmező a rendelkezésre álló határidő elteltéig a hiánypótlást, kiegészítést, módosítást nem vagy nem megfelelően teljesíti, az eljárás megszűnését vonja maga után. A kérelmező az Integrációs Szervezet kérésére köteles minden rendelkezésre álló dokumentumot, információt megadni az Integrációs Szervezet részére, valamint az Integrációs Szervezettel együttműködni.



2.2.4 Az ügyintézési határidő

Az ügyintézési idő 45 nap, amely a hiánytalan kérelem Integrációs Szervezet tokevaltozas@szhisz.hu elektronikus címére történt beérkezését követő naptól, de legkorábban a kérelem tárgyát képező ügryről döntő közgyűlés időpontját megelőző 60. naptól számítandó. A döntésre rendelkezésre álló határidőbe a hiánypótlás teljesítésére adott határidő, valamint a hatósági megkeresés és engedélyezés teljesítésének ideje nem számít bele.

2.2.5 A benyújtott kérelmek vizsgálata

Az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület – az Integrációs üzleti irányító szervezet közreműködése mellett – részletesen megvizsgálja, hogy a kérelemben foglaltak megvalósulását követően előálló helyzet esetében a kérelmező maradéktalanul megfelel-e a hatályos (jog)szabályokban, különösen a Hpt.-ben foglalt feltételeknek. A kérelmek minden esetben egyedileg kerülnek mérlegelésre és szükség esetén szakterületi véleményezésre.

Az Integrációs Szervezet a kérelmet arra tekintettel vizsgálja meg, hogy megfelel-e az integrációs céloknak, a prudenciális követelményeknek és a jelen szabályzatban foglalt engedélyezési feltételeknek. A kérelem igazgatósági előterjesztését az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület koordinálja, melynek során elsősorban az Integrációs üzleti irányító szervezettől szakvéleményt kérhet (elsődlegesen az üzleti tervet érintően). Amennyiben szakvélemény megkérésére sor került, az előterjesztés elkészítése az abban foglalt szempontok alapján történik.

Ha az Integrációs Szervezet részéről a kérelem, illetve annak mellékletei vizsgálata során az abban foglaltakkal kapcsolatban kétség vagy kérdés merül fel, az illetékes és hatáskörrel rendelkező szervek felé megkereséssel vagy állásfoglalás iránti kérelemmel (hatósági megkeresés) fordulhat.

Az előterjesztés tartalmazza a változás lényegi elemeit, különösen a részjegyállományra, a jegyzett tőkére, a taglétszámra és a tőkemegfelelési mutatóra vonatkozó információkat. Az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület az előterjesztésében nyilatkozik a változás utáni helyzet törvényi megfelelőségéről és kifejezett javaslatot fogalmaz meg az előzetes hozzájárulás megadása vagy elutasítása vonatkozásában.

Az Integrációs Szervezet igazgatósága a hozzájárulást (a törvényes tőkehelyzet helyreállítását célzó tőke rendezés kivételével) megtagadja,

- ha a tervezett intézkedés a betétesek érdekeit veszélyeztetheti.

Az előzetes hozzájárulást az Integrációs Szervezet nem tagadhatja meg, ha a kifizetés vagy visszafizetés az Integrációs Szervezet tagjának a fizetőképességét vagy üzleti tervének teljesítését vagy az egyedi alapon megállapított szavatolótőke-szint elérését vagy a tagok (részvényesek) érdekét nem veszélyezteti.



Az eljárás külön értesítés nélkül megszűnik,

- ha a kérelem nem tartalmazza valamennyi, az 1/A. sz. mellékletben meghatározott dokumentumot vagy információt, és ha a kérelmező a hiánypótlást, kiegészítést, módosítást nem időben vagy nem megfelelően teljesíti,
- ha a kérelmező az eljárás során az Integrációs Szervezettel nem működik együtt.

2.2.6 Döntés

Az Integrációs Szervezet igazgatósága döntésében

- előzetesen hozzájárul/nem járul hozzá a kérelmező jegyzett tőkéjének felemeléséhez, vagy
- előzetesen hozzájárul/nem járul hozzá a kérelmező jegyzett tőkéjének leszállításához és a kérelmében megjelölt tagjai részére tagi jogviszony megszűnése címen történő ki, ill. visszafizetésekhez, vagy
- levélben értesíti a kérelmezőt, hogy a jegyzett tőke változatlansága miatt előzetes hozzájárulást nem ad ki, illetve
- előzetesen hozzájárul/nem járul hozzá a kérelmező tagjai (részvényesei) részére osztalék kifizetéséhez.

Osztalék kifizetéséhez való hozzájárulás megadására vagy annak elutasítására az üzleti terv veszélyeztetettségének függvényében az Integrációs Szervezet felkérésére az Integrációs üzleti irányító szervezet tesz javaslatot, melyet az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület rögzít az igazgatósági előterjesztésében. Az osztalékfizetési kritériumok részletszabályainak meghatározása az Integrációs üzleti irányító szervezet feladata, akinek az Integrációs Szervezet megkeresését követő 10 munkanapon belül rendelkezésre kell bocsátania a beleegyezését, vagy elutasító nyilatkozatát annak indoklásával együtt.

Amennyiben az Integrációs Szervezet nem járul hozzá a kérelemben foglaltakhoz, úgy az erről szóló nyilatkozatot indokolással kell ellátni, és abban fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra, hogy bírósághoz fordulhat abban a körben, hogy a döntés a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és az Integrációs Szervezet által kiadott szabályzatoknak és meghatározott irányelveknek, illetve az integráció egyéb szabályzatainak megfelel-e; továbbá arra, hogy a bírósághoz fordulásnak nincsen halasztó hatálya döntés attól függetlenül az abban megjelölt határidőben végrehajtandó.



2.2.7 A kérelmező értesítése és az ezt követő feladatok

Az Integrációs Szervezet igazgatóságának döntéséről az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület az igazgatósági döntésben meghatározott határidőn belül értesíti a kérelmezőt az általa bejelentett központi elektronikus levelezési címre megküldött levél útján.

A jegyzett tőke változásának a bejegyzéséről szóló cégbírósági végzést a kézhezvételt követő 8 napon belül a tokevaltozas@szhisz.hu címre kell megküldeni.

3 CRR-nek való megfelelés

3.1 MNB engedély

Az MNB előzetes engedélye szükséges a szövetkezeti formában működő integrált hitelintézeti részjegyek ellenértékének kifizetéséhez, illetve az újonnan kibocsátott részjegyek szavatoló tőkébe való beszámításához. Az MNB engedély megkérése alapesetben évente egy alkalommal, a kérelmező éves beszámolóját elfogadó közgyűlések megtartását követő időszakban történik, az engedély rendelkezésre állásáról az Integrációs Szervezet levélben tájékoztatja az érintett kérelmezőt.

A jegyzett tőke- és részjegy mozgásokkal kapcsolatos változásoknak az Integráció szavatoló tőkéjébe való beszámítása vonatkozásában az MNB felé az Integráció nevében az Integrációs Szervezet, illetve az Integrációs üzleti irányító szervezet jár el. Az MNB felé ilyen tartalmú információ továbbítása – az MNB kifejezett ezirányú rendelkezését kivéve – az Integrációs Szervezeten, illetve az Integrációs üzleti irányító szervezeten keresztül történik (az 1/A. számú és a hozzá kapcsolódó 1/B. számú melléklet alapján). Ennek megfelelően az Integrációs Szervezet közreműködésével történik meg a részjegyek visszaváltására vonatkozóan a felügyeleti hatóság CRR 77. cikkében foglalt, és az újonnan kibocsátott részjegyek elsődleges alapvető tőkévé minősítése (CRR 26. cikkében foglaltak szerinti) előzetes engedélyének beszerzése.

Az MNB engedélyének beszerzése a 45 napos ügyintézési határidőbe nem számít bele, annak tartalma a rendelkezésre állást követő 2 munkanapon belül kerül kiértékelésre a kérelmező bejelentett központi elektronikus levelezési címére megküldött levél útján.

Az MNB az Integráció elsődleges alapvető tőkéjének arányában meghatározott mértékben ún. előzetes keretengedélyt („puffert”) biztosíthat az Integráció számára az elsődleges alapvető tőkeinstrumentumok csökkentése tekintetében. Keretengedély birtokában az engedélyben meghatározott keretösszeg erejéig lehetőség van részjegyek ellenértékének kifizetésére az (éves) MNB engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül.



4 Záró és kiegészítő rendelkezések

A módosítások hatálybalépésének dátuma: 2022. október 12.

A jelen szabályzat karbantartásáért az Ellenőrzési és Felügyelési Szakterület felelős.

Jelen szabályzat legalább kétéves rendszerességgel felülvizsgálandó.

5 Melléletek

1/A. számú melléklet (Kérelem)

1/B. számú melléklet (Kérelem xls)